**Форма направления проектных предложений в сфере промышленной кооперации в ЕАЭС**

**Наименование организации-инициатора:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отрасль экономики** | |
| **Название проекта** | Введите предполагаемое название проекта |
| **Участвующие страны** | Уточните страны, которые будет затрагивать реализация проекта  *В реализации проекта должны принимать участие три и более государств-членов ЕАЭС* |
| **Партнеры по реализации проекта** | Перечислите потенциальных партнеров, которые могут быть заинтересованы или нужны для реализации проекта, в том числе министерства или правительственные структуры зарубежных государств, международные многосторонние или двусторонние организации, компании, финансовые институты и др. |
| **Необходимые (целевые) формы сотрудничества** | Финансирование (и его формы: гранты, займы и т.д.)  Инвестиционные партнеры  Трансфер технологий  Содействие в организации экспорта и импорта  Иное (указать) |
| **Временной период реализации проекта** | Уточните ожидаемые временной период, необходимый для осуществления полного жизненного цикла проекта |
| **Предварительный бюджет** | Приведите Ваши предварительные расчеты необходимого финансирования проекта |
| **Предполагаемые источники финансирования** | Уточните возможные источники финансирования проекта |

**Обоснование**

Кратко опишите эволюцию или настоящую ситуацию в отдельной отрасли, подотрасли, географическом регионе в контексте предлагаемого проекта. Выделите проблемы, препятствия, нежелательные ситуации или вызовы, на разрешение которых нацелен проект, с учетом ключевых документов стратегического планирования. Укажите ключевых бенефициаров, основания для реализации проекта, основные преимущества для потенциальных партнеров и взаимосвязи с другими проектами, при ее наличии.

Предлагаемый проект должен соответствовать следующим критериям:

• обеспечивается формирование добавленной стоимости в рамках производственной кооперационной цепочки поставок продукции,

• обеспечивается соответствие показателям финансовой эффективности и устойчивости,

• увеличивается объем взаимной торговли и взаимных инвестиций в ЕАЭС,

• повышается локализация производства промышленной продукции,

• обеспечивается создание новых совместных промышленных производств,

• увеличение существующих промышленных мощностей, технологическое перевооружение и (или) модернизация производства.

**Цель проекта**

Сформулируйте четкую и конкретную цель проекта, которая представляет собой изложение того, как проект или программа будут способствовать разрешению существующих проблем (проблемы) в отрасли и какие потенциальные преимущества она несет.

**Задачи**

Выделите ключевые задачи проекта – непосредственные результаты, которые должны быть достигнуты, по выполнении мероприятий проекта. Проект должен быть самодостаточным для достижения определенных целевых результатов и должен быть нацелен на улучшение ситуации в отдельных отраслях, подотраслях, географическом регионе.

**Ожидаемые мероприятия и действия**

Опишите предполагаемые мероприятия как конкретные и наблюдаемые промежуточные результаты (элементы) проекта в качестве последовательности действий, необходимых для решения задач проекта. Каждая задача должна сопровождаться, по крайней мере, одним мероприятием. Действия представляют собой задания, которые необходимо выполнить в рамках каждого мероприятия. Описание действий следует начинать с глагола (оценить, выявить, подготовить, осуществить, скоординировать, обеспечить, проанализировать и т.д.).

**Предварительный бюджет**

Укажите предварительное финансирование проекта. Бюджетные проектировки должны отражать задачи подготовки проекта, его реализации и оценки, давая полную картину всех затрат, необходимых для реализации проекта.

В бюджете должны быть ведены источники финансирования проекта. Натуральный вклад в осуществление проекта со стороны участников (например, предоставление на безвозмездной основе сотрудников, выполняющих профессиональные или административные функции, оборудования, служебных помещений и т.д.) должен быть выражен в денежном эквиваленте.

**Необходимые ресурсы**

Опишите финансовые, материальные, человеческие ресурсы, необходимые для осуществления действий и мероприятий проекта. Они могут включать в себя расходы на персонал, оборудование, поездки на объекты, проведение необходимых исследований, тренинги и технические услуги, оценку воздействия проекта на развитие и другие направления из собственных или иных источников.

**Рабочий план**

Необходимо подготовить рабочий план или график реализации проекта, отражающие в форме таблиц и диаграмм основные действия и организацию работы по проекту. Рабочий план показывает временную последовательность имплементации элементов проекта и основных действий.

Рабочий план также должен отражать, кто из участников проекта предпринимает определенные действия и в какое время. Рабочий план представляет собой основу для объективной оценки содержательного и финансового прогресса проекта и содержит в себе целевые показатели для оценки результатов проекта.

**Риски и допущения (ограничения в ресурсах)**

Реализация проекта должна учитывать вероятность тех или иных кризисных ситуаций как негативного, так и положительного свойства, а также предусматривать возможности для их устранения (например, проявления негативной политики со стороны стран-партнеров, уменьшение объема ресурсов и т.д.). Соответственно, стратегия реализации проекта должна предусматривать различные сценарии с учетом наиболее вероятных проявлений риска.

**Отчетность и мониторинг реализации**

Опишите, когда и в какой форме должны представляться партнерам регулярные отчеты о прогрессе и затратах по проекту.

**Логическая структура проекта**

Логическая структура проекта является точкой отсчета в разработке проекта, которая содействует автору проектной идеи выделить причинно-следственные связи между различными элементами проекта, а именно: необходимые ресурсы сделают возможным реализацию действий, способствующих подготовке мероприятий, которые сделают возможным выполнение задач проекта. Логическая структура должна быть приложена к проектной идее, давая возможность заинтересованным сторонам понять логику реализации проекта.

**Контактная информация**

Предоставьте общую информацию о профиле компании/организации, представившей заявку, основных направлениях ее деятельности и компетенциях в сфере предполагаемого проекта.

Предоставьте телефон и e-mail контактного лица для проведения дальнейших консультаций по проектной идее.